

ORDEN DEL DIA:

1. Lista de asistencia, verificación del quórum legal e instalación de la sesión.
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
3. Lectura y en su caso aprobación del acta número 4, relativa a la Primera Sesión Extraordinaria de Ayuntamiento 2021-2024, de fecha 22 de Octubre del año 2021.
4. Presentación, análisis y en su caso aprobación al Prof. Rafael Pineda García, Director del Sistema de Educación, Cultura y Bibliotecas Públicas, la facultad para la firma de contratos, convenios y cheques derivados de las funciones en beneficio de la misma paramunicipal. Asunto a cargo del Prof. Rafael Pineda García, Director del Sistema de Educación, Cultura y Bibliotecas Públicas. (Docto. Adjunto).
5. Presentación, análisis y en su caso aprobación a la Ing. Zaira Sandoval García, Directora del Comité Municipal de Agua Potable, la facultad para la firma de contratos, convenios y cheques derivados de las funciones en beneficio de la misma paramunicipal. Asunto a cargo de la Ing. Zaira Sandoval García, Directora del Comité Municipal de Agua Potable. (Docto. Adjunto).
6. Presentación, análisis y en su caso aprobación a la Lic. Odalis Andrea Olvera Ayala, Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tarandacuaao, Gto; la facultad para firma de contratos, convenios y cheques derivados de las funciones en beneficio de la misma paramunicipal. Asunto a cargo de la Lic. Odalis Andrea Olvera Ayala, Directora del SMDIF. (Docto. Adjunto).
7. Presentación, análisis y en su caso aprobación para autorizar y puntualizar que todas las cuentas bancarias a nombre de este Municipio de Tarandacuaao, Gto; en todas y cada una de su origen y destino de los diversos programas para la aplicación de recursos, sean firmadas mancomunadamente por los siguientes funcionarios públicos: Dra. Katia Daniela Pineda Chávez (Presidenta Municipal Administración 2021-2024) y la C.P Mariana Padilla García (Tesorera Municipal Administración 2021-2024, en su carácter de Administradora). Asunto a cargo de la C. P Mariana Padilla García, Tesorera Municipal. (Docto. Adjunto).

8. Análisis y en su caso aprobación del cambio de uso de suelo solicitado por la C. Araceli González Huerta, remitido por la Dirección de Desarrollo Urbano y Planeación. Asunto a cargo del Arq. Alan de Jesús Cervantes López, Director de Desarrollo Urbano y Planeación. (Docto. Adjunto).
9. Acuerdo de Ayuntamiento a que haya lugar, relacionado con el Oficio No. 01/006/2021, destrucción de 03 sellos de la Dirección de Agricultura y Desarrollo Rural. Asunto a cargo del Lic. Diego Fernando Martínez Leyva, Secretario del H. Ayuntamiento. (Docto. Adjunto)
10. Análisis y en su caso aprobación del otorgamiento de Conformidad Municipal, solicitada por el Lic. Aceves Sánchez Yunuen Ivon, en su carácter de Representante Legal de la empresa denominada **SEGURIDAD PRIVADA INTEGRAL MANAVIL, S.A DE C.V.** para prestar los servicios de seguridad privada dentro del territorio del Municipio. Asunto a cargo del Lic. Diego Fernando Martínez Leyva, Secretario del H. Ayuntamiento. (Docto. Adjunto)
11. Asuntos Generales.
12. Clausura de la Sesión.