

Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de abril de 2013

Última reforma publicada DOF 23-12-2015

Con fundamento en los artículos 9, fracciones I y IX, 14 y 61, fracción II, último párrafo, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental Cuarto Transitorio del Decreto por el que se reforma y adiciona la Ley General de Contabilidad Gubernamental, para transparentar y armonizar la información financiera relativa a la aplicación de recursos públicos en los distintos órdenes de gobierno, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de noviembre de 2012 se emite la:

Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

Objeto

1. Establecer la estructura y contenido de la información adicional para la presentación del Proyecto del Presupuesto de Egresos, para que la información financiera que generen y publiquen los entes obligados, sea con basen en estructuras y formatos armonizados.

Ámbito de aplicación

2. Las presentes disposiciones serán de observancia obligatoria para la Federación, las entidades federativas, los municipios, y en su caso, las demarcaciones territoriales del Distrito Federal.

Normas

3. El Proyecto del Presupuesto de Egresos atendiendo lo dispuesto por el artículo 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con la apertura del Clasificador por Objeto de Gasto, Clasificación Administrativa, Clasificación Funcional, Clasificación por Tipo de Gasto, vigentes a la fecha.
4. Para el caso de la Federación la información a que se refiere esta norma se realizará de conformidad con lo establecido en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Precisiones al Formato

5. Se deberá de considerar lo siguiente:

Presentar como mínimo con la apertura del Clasificador por Objeto de Gasto a segundo nivel, la Clasificación Administrativa a primer nivel, la Clasificación Funcional a primer nivel y la Clasificación por Tipo de Gasto.

Formato del Proyecto del Presupuesto de Egresos Armonizado:

| Municipio de Tarandacua, Gto. | |
|---|-----------------------|
| Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025 | |
| Clasificador por Objeto del Gasto | Importe |
| Total | 109,460,307.30 |
| Servicios Personales | 36,435,539.12 |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente | 28,570,395.24 |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio | 1,018,300.65 |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales | 4,781,455.03 |
| Seguridad Social | 0.00 |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas | 2,065,388.2 |
| Previsiones | 0.00 |
| Pago de Estímulos a Servidores Públicos | 0.00 |
| Materiales y Suministros | 10,992,093.97 |
| Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | 1,129,455.13 |
| Alimentos y Utensilios | 490,012.88 |
| Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 886,603.75 |

| | |
|--|----------------------|
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | 1,831,182.88 |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | 1,067,642.27 |
| Combustibles, Lubricantes y Aditivos | 4,580,205.12 |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 438,190.71 |
| Materiales y Suministros para Seguridad | 6,273.69 |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | 562,527.54 |
| Servicios Generales | 13,352,697.48 |
| Servicios Básicos | 4,742,051.64 |
| Servicios de Arrendamiento | 704,610.43 |
| Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios | 2,349,050.03 |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | 524,576.77 |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2,112,088.85 |
| Servicios de Comunicación Social y Publicidad | 120,042.45 |
| Servicios de Traslado y Viáticos | 392,799.18 |
| Servicios Oficiales | 2,407,478.13 |
| Otros Servicios Generales | 2,021,092.99 |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 18,863,878.25 |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | 10,260,234.09 |
| Transferencias al Resto del Sector Público | 0.00 |
| Subsidios y Subvenciones | 6,914,009.07 |
| Ayudas Sociales | 1,682,355.09 |
| Pensiones y Jubilaciones | 0.00 |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | 0.00 |
| Transferencias a la Seguridad Social | 0.00 |
| Donativos | 7,280.00 |
| Transferencias al Exterior | 0.00 |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 762,158.62 |
| Mobiliario y Equipo de Administración | 652,452.77 |
| Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | 104,323.85 |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | 5,382.00 |
| Vehículos y Equipo de Transporte | 104,000.00 |
| Equipo de Defensa y Seguridad | 0.00 |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | 1,150,595.49 |
| Activos Biológicos | 39,772.42 |
| Bienes Inmuebles | 0.00 |
| Activos Intangibles | 80,000.00 |
| Inversión Pública | 0.00 |
| Obra Pública en Bienes de Dominio Público | 0.00 |
| Obra Pública en Bienes Propios | 0.00 |
| Proyectos Productivos y Acciones de Fomento | 0.00 |
| Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0.00 |
| Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas | 0.00 |
| Acciones y Participaciones de Capital | 0.00 |
| Compra de Títulos y Valores | 0.00 |
| Concesión de Préstamos | 0.00 |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | 0.00 |

| | |
|---|----------------------|
| Otras Inversiones Financieras | 0.00 |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | 0.00 |
| Participaciones y Aportaciones | 25,658,479.00 |
| Participaciones | 0.00 |
| Aportaciones | 25,658,479.00 |
| Convenios | 0.00 |
| Deuda Pública | 0.00 |
| Amortización de la Deuda Pública | 0.00 |
| Intereses de la Deuda Pública | 0.00 |
| Comisiones de la Deuda Pública | 0.00 |
| Gastos de la Deuda Pública | 0.00 |
| Costo por Coberturas | 0.00 |
| Apoyos Financieros | 0.00 |
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) | 0.00 |

| | |
|--|-----------------------|
| Municipio de Tarandacua, Gto. | |
| Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 | |
| Clasificación Administrativa | Importe |
| Total | 109,460,307.30 |
| Órgano Ejecutivo Municipal | 109,460,307.30 |
| Otras Entidades Paraestatales y organismos | |

| | |
|--|-----------------------|
| Municipio de Tarandacua, Gto. | |
| Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 | |
| Clasificador Funcional del Gasto | Importe |
| Total | 109,460,307.30 |
| Gobierno | 48,521,050.30 |
| Desarrollo Social | 48,764,700.88 |
| Desarrollo Económico | 12,174,556.16 |
| Otras no clasificadas en funciones anteriores | 0.00 |

| | |
|--|-------------------------------|
| Municipio de Tarandacua, Gto. | |
| Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 | |
| Clasificación por Tipo de Gasto | Importe |
| Total | 109,460,307.30 |
| Gasto Corriente | 107,323,780.81 |
| Gasto de Capital | 2,136,526.53 |
| Amortización de la deuda y disminución de pasivos | |
| Pensiones y Jubilaciones | <i>Adición DOF 23-12-2015</i> |
| Participaciones | <i>Adición DOF 23-12-2015</i> |

| | |
|--|-----------------------|
| Municipio de Tarandacuaao, Gto. | |
| Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 | |
| Prioridades del Gasto | |
| Total | 109,460,307.30 |
| Sociedad Saludable y Educada | |
| Mujeres, Familia y Bienestar Social | |
| Fortalecimiento al Campo y Economía Sustentable | |
| Nueva Gobernanza, Coordinada y Participativa | |
| | |
| | |

| | | |
|--|---|-----------------------|
| Municipio de Tarandacuaao, Gto. | | |
| Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 | | |
| Programas y Proyectos | | |
| | Total | 109,460,307.30 |
| 11001 | PRESIDENTE SERVICIOS PERSONALES | 1,631,546.60 |
| 11002 | AYUDA SOCIAL | 613,216.54 |
| 11003 | APOYO A INSTITUCIONES Y JUVENTUDES | 550,674.38 |
| 11004 | GESTION DE RECURSOS | 325,938.90 |
| 11005 | EL CUIDADO DE TU SALUD | 379,389.13 |
| 11006 | EL LATIR DE TARANDA | 161,622.50 |
| 12001 | SINDICATURA SERVICIOS PERSONALES | 607,586.64 |
| 12002 | REGULARIZACION DE INMUEBLES | 141,967.99 |
| 12003 | INDEMNIZACION Y/O FINIQUITO POR TERMINO DE RELACION LABORAL | 2,534,766.14 |
| 12004 | PRESENTACION EN JUZGADOS Y/O PROCURADURIAS | 936,371.17 |
| 13001 | REGIDORES SERVICIOS PERSONALES | 3,574,440.94 |
| 13002 | ATENDER COMISIONES | 107,101.80 |
| 14001 | SHA SERVICIOS PERSONALES | 1,127,855.82 |
| 14002 | ATENDER SESIONES DEL H AYUNTAMIENTO | 270,254.13 |
| 14003 | DELEGADOS | 484,949.79 |
| 14004 | OPERACION ARCHIVO MUNICIPAL | 44,960.84 |
| 14005 | JUEZ CALIFICADOR | 21,697.18 |
| 14006 | ATENCION A MIGRANTES | 128,993.77 |
| 14007 | COORDINACION PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER | 51,294.21 |
| 14008 | PROCURADURIA AUXILIAR EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL | 401,372.40 |
| 15001 | ASUNTOS JURIDICOS | 55,750.23 |
| 15002 | DERECHOS HUMANOS | 35,357.96 |
| 15003 | SERVICIOS PERSONALES | 706,449.26 |
| 16001 | TESORERIA SERVICIOS PERSONALES | 2,154,241.20 |
| 16002 | ELABORACION DE PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS INICIALES Y MODIFICACIONES | 197,192.82 |
| 16003 | GESTION DE LA POLITICA DE LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL | 1,860,280.60 |
| 16004 | ENTREGA DE ADMINISTRACION FINANCIERA TRIMESTRAL Y CUENTA PUBLICA, ASI COMO ATENCION A REVISIONES Y AUDITORIAS DE LOS ENTES FISCALIZADORES | 515,279.66 |
| 16005 | ADMINISTRACION DE CATASTRO E IMPUESTO INMOBILIARIO | 214,326.37 |
| 17001 | CONTRALORIA SERVICIOS PERSONALES | 1,129,673.24 |
| 17002 | AUDITORIA Y FISCALIZACION EFICAZ | 23,305.39 |
| 17003 | EVALUACION Y CONTROL DE LA OBRA PUBLICA MUNICIPAL | 27,853.97 |
| 17004 | QUEJAS, DENUNCIAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS | 53,347.85 |
| 17005 | DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO | 95,676.26 |
| 18001 | OFICIALIA MAYOR SERVICIOS PERSONALES | 2,518,431.28 |
| 18002 | RECURSOS HUMANOS | 1,298,672.41 |

| | | |
|-------|--|---------------|
| 18003 | COMUNICACION SOCIAL | 336,830.59 |
| 18004 | EQUIPO DE OFICINA | 153,712.60 |
| 18005 | MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR Y MOBILIARIO | 798,259.00 |
| 18006 | EVENTOS SOCIALES CULTURALES Y MUNICIPALES | 1,511,973.60 |
| 19001 | SERVICIOS PERSONALES TRANSITO Y TRANSPORTE | 3,959,231.12 |
| 19002 | SEGURIDAD PUBLICA | 349,181.61 |
| 19003 | PREVENCION DEL DELITO | 99,675.16 |
| 19004 | PROTECCION CIVIL Y URGENCIAS MEDICAS | 401,858.07 |
| 19005 | CENTRAL DE EMERGENCIAS | 410,707.26 |
| 19006 | OPERACION DE TRANSITO Y TRANSPORTE | 525,035.64 |
| 20001 | SERVICIOS PERSONALES UTPDP | 293,002.38 |
| 20002 | ATENCION A SOLICITUDES | 19,300.89 |
| 20003 | INFORME DE GOBIERNO | 139,443.65 |
| 20004 | PAGINA WEB DEL MUNICIPIO | 6,539.48 |
| 21001 | SERVICIOS PERSONALES OBRAS PUBLICAS | 4,854,326.33 |
| 21002 | ELABORACION DE PROYECTOS Y EXPEDIENTES TECNICOS | 1,234,071.55 |
| 21003 | MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y PARQUE VEHICULAR | 864,624.47 |
| 21004 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE VIALIDADES | 360,145.43 |
| 21005 | MANTENIMIENTO A SERVICIOS BASICOS E INFRAESTRUCTURA RURAL | 940,664.23 |
| 21006 | MANTENIMIENTO A SERVICIOS BASICOS E INFRAESTRUCTURA URBANA | 1,046,879.82 |
| 21007 | PROGRAMA DE OBRA AUTORIZADO 2025 | 25,606,479.00 |
| 22001 | SERVICIOS PERSONALES | 797,042.96 |
| 22002 | DESARROLLO URBANO | 151,238.04 |
| 22003 | TARANDA PLANEA POR TI | 158,035.28 |
| 23001 | SERVICIOS PERSONALES | 1,900,446.05 |
| 23002 | EL DEPORTE MUNICIPAL SE PRACTICA CON CALIDAD | 645,743.04 |
| 23003 | CONMEMORAMOS FECHAS CIVICAS, EVENTOS EDUCATIVOS Y FESTEJAMOS LAS SOCIOCULTURALES | 509,136.79 |
| 23004 | PROGRAMA DE BECAS | 67,491.82 |
| 23005 | PROGRAMAS SOCIALES (CONSTRUYENDO CORAZONES) | 58,488.89 |
| 23006 | MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (LATIDOS DEL CORAZON) | 411,348.15 |
| 24001 | OPERACIÓN UVEG | 50,194.88 |
| 24002 | SERVICIOS PERSONALES DIRECCION DEL CAMPO | 1,034,191.13 |
| 24003 | SUBCIDIOS DE MEDIOS DE PRUDUCCION, MAQUINARIA Y EQUIPO | 2,912,141.77 |
| 24004 | PROGRAMA DE CAPACITACION AGROPECUARIA Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA | 2,767,943.79 |
| 24005 | FERIA AGRICOLA GANADERA Y ARTESANALA 2024 | 226,977.57 |
| 24006 | CONSEJO MUNICIPAL RURAL | 67,625.91 |
| 25001 | REFORESTACION DE ZONAS DAÑADAS | 375,000.00 |
| 25002 | BIOFABRICA MUNICIPAL | 800,000.00 |
| 27001 | SERVICIOS PERSONALES DIRECCION DE DESARROLLO | 1,676,669.97 |
| 27002 | TARANDA EMPRENDE Y CRECE | 1,387,093.52 |
| 27003 | VIVE TARANDA LATIDOS DE TRADICION Y NATURALEZA | 762,747.59 |
| 27004 | ECO TARANDA | 164,164.91 |
| 27005 | SERVICIOS PERSONALES DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS | 5,424,968.75 |
| 27006 | MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO | 4,485,188.88 |
| 27007 | RECAUDACION DEL IMPUESTO PARA EL USO DE LA VIA PUBLICA Y CONTROL DE COMERCIO EVENTAL Y AMBULANTE | 81,338.31 |
| 27008 | RECOLECCION DE BASURA Y RELLENO SANITARIO | 1,567,027.90 |
| 27009 | SERVICIO DE CAMION CISTERNA | 252,941.78 |
| 27010 | SERVICIO DE SANITARIOS PUBLICOS | 154,844.51 |
| 28002 | MANTENIMIENTO DE PLAZAS, JARDINES, RELOJ DE LA TORRE Y MERCADOS | 522,054.23 |
| 28003 | SERVICIO DE CEMENTERIOS | 30,806.37 |
| 28004 | CONTROL DE EXPEDIOS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS | 70,614.46 |

| | | |
|-------|---|--------------|
| 28005 | MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL | 792,764.75 |
| 29001 | OPERACIÓN SISTEMA DE EDUCACION CULTURA Y BIBLIOTECAS PUBLICAS | 4,814,277.99 |
| 29002 | OPERACIÓN SISTEMA DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA | 5,445,956.10 |

Municipio de Tarandacua, Gto.

Analítico de plazas

| Plaza/puesto | Número de plazas | Remuneraciones |
|--|------------------|----------------|
| PRESIDENTA MUNICIPAL | 1 | 66,382.20 |
| SINDICO MUNICIPAL | 1 | 33,503.10 |
| SECRETARIO AYUNTAMIENTO | 1 | 33,067.32 |
| TESORERO MUNICIPAL | 1 | 33,067.20 |
| DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS | 1 | 33,067.32 |
| REGIDORES | 8 | 30,744.30 |
| CONTRALOR | 1 | 24,742.20 |
| DIRECTOR A | 7 | 24,742.22 |
| CONTADOR AUXILIAR | 1 | 22,111.50 |
| TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES | 1 | 21,651.90 |
| AUTORIDAD SUSTACIADORA Y RESOLUTORA | 1 | 18,156.53 |
| SUBDIRECTOR DE TRANSITO Y VIALIDAD | 1 | 17,960.28 |
| COORDINADOR DE PLANEACIÓN | 1 | 17,424.58 |
| ASISTENTE DE LA PRESIDENTA MUNICIPAL | 1 | 16,424.10 |
| CHOFER ESCOLTA DEL PRESIDENTE | 1 | 16,424.10 |
| ASISTENTE EJECUTIVO DE LA PRESIDENTA | 1 | 16,424.10 |
| SUPERVISOR DE OBRA | 3 | 15,926.66 |
| JEFE DE DEPARTAMENTO DE CATASTRO E IMPUESTO INMOBILIARIO | 1 | 15,926.70 |
| ARQUITECTO/INGENIERO AUXILIAR DE CATASTRO E IMPUESTO INMOBILIARIO | 1 | 15,926.70 |
| AUXILIAR DE EGRESOS | 1 | 15,057.30 |
| COORDINADOR DE ATENCION AL MIGRANTE | 1 | 14,205.30 |
| AUTORIDAD INVESTIGADORA | 1 | 14,773.51 |
| SUBDIRECTOR DE FISCALIZACION | 1 | 14,773.51 |
| TITULAR DEL AREA EVALUACIÓN Y CONTROL DE OBRA PÚBLICA | 1 | 12,900.58 |
| TITULAR DEL ÁREA DE AUDITORÍA | 1 | 12,900.58 |
| COORDINADOR DE EMERGENCIA DEL MPIO DE TARANDACUAO | 1 | 12,684.98 |
| COORDINADOR DEL DEPORTE | 1 | 12,684.98 |
| COORDINADOR DE EDUCACION Y JUVENTUDES | 1 | 12,684.98 |
| COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL | 1 | 12,684.98 |
| MAESTRO DE OBRAS | 2 | 12,513.69 |
| AUXILIAR DE INGRESOS | 1 | 12,318.60 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTABLE | 1 | 12,318.60 |
| VETERINARIO DEL RASTRO MUNICIPAL | 1 | 12,197.33 |
| SECRETARIO TECNICO DE PROTECCION CIVIL | 1 | 12,158.33 |
| JUEZ CALIFICADOR | 1 | 12,085.20 |
| RESPONSABLE DE LA UVEG | 1 | 12,085.20 |
| PROCURADOR AUXILIAR MUNICIPAL EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL | 1 | 11,364.00 |
| COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE VIGILANTE VOLUNTARIO | 1 | 11,049.79 |

| | | |
|---|----|-----------|
| OFICIALES DE TRANSITO | 9 | 11,049.79 |
| RESPONSABLE DE ALUMBRADO PUBLICO | 1 | 11,021.71 |
| ENCARGADO DE AMBULANCIA | 1 | 10,956.19 |
| COORDINADOR DE SERVICIOS PUBLICOS | 1 | 10,458.90 |
| COORDINADOR DE FISCALIZACION | 1 | 10,458.90 |
| AUXILIA ADMINISTRATIVO DE EGRESOS | 1 | 10,411.50 |
| PROMOTOR | 11 | 10,411.50 |
| AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS | 1 | 10,411.50 |
| COORDINADOR DE TURISMO | 1 | 10,877.26 |
| ASISTENTE DE DESARROLLO ECONOMICO | 1 | 10,723.75 |
| ENCARGADOS DE CAMPOS DEPORTE | 1 | 9,825.82 |
| OPERADOR MAQUINA PESADA | 1 | 9,769.03 |
| OPERADORES DE C4 | 4 | 9,764.04 |
| OPERADORES DEL 9-1-1 | 4 | 9,764.04 |
| ASISTENTE DE ECOLOGIA Y TURISMO | 1 | 9,023.98 |
| AUXILIAR DE COMUNICACIÓN SOCIAL | 1 | 9,023.98 |
| OFICIAL DE PRIMERA | 1 | 8,996.83 |
| HERRERO DE OBRAS PUBLICAS | 1 | 8,996.83 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | 8,940.90 |
| AUXILIAR | 1 | 8,940.90 |
| ADMINISTRADOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL | 1 | 8,940.90 |
| JEFE DE LIMPIA EN CUADRILLA | 1 | 8,760.96 |
| INSPECTOR DE FISCALIZACION | 2 | 8,691.38 |
| VERIFICADOR SANITARIO | 1 | 8,647.39 |
| CHOFER OPERADOR | 2 | 8,364.00 |
| AUXILIAR DE RECURSOS MATERIALES | 1 | 8,364.00 |
| SECRETARIA | 8 | 8,364.00 |
| ENCARGADO DE RELLENO SANITARIO | 1 | 8,364.00 |
| AUXILIAR DE OBRA | 1 | 8,364.00 |
| CHOFER | 4 | 8,364.00 |
| CHOFER | 3 | 8,364.00 |
| INSTRUCTOR DEPORTIVO | 1 | 8,364.00 |
| AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL | 6 | 8,364.00 |
| OFICIALES DE OBRA | 9 | 8,364.00 |
| JARDINEROS | 2 | 8,364.00 |
| ENCARGADO DE PARQUES Y JARDINES | 1 | 8,364.00 |
| MANTENIMIENTO DE PLAZA GUADALUPE Y SANITARIOS PUBLICOS DEL PARADERO DE AUTOBUCSES | 1 | 8,364.00 |
| AUXILIAR DE ALUMBRADO PUBLICO | 1 | 8,364.00 |
| ENC. SANITARIOS DEL MERCADO | 2 | 8,364.00 |
| RECAUDADOR DE PLAZA | 1 | 8,364.00 |
| ENCARGADO DE PANTEON MUNICIPAL | 2 | 8,364.00 |
| ENCARGADO DEL PANTEON MUNICIPAL DE LA VIRGEN | 1 | 8,364.00 |
| ENCARGADO RASTRO MUNICIPAL | 1 | 8,364.00 |

| | | |
|---|----|----------|
| ENCARGADO DE MANTENIMIENTO DE CAMPOS DEPORTIVOS | 1 | 8,364.00 |
| AUXILIAR DE CAMPOS DEPORTIVOS | 1 | 8,364.00 |
| AUXILIAR DE LIMPIA | 3 | 8,364.00 |
| AYUDANTE DE OBRA | 2 | 8,364.00 |
| AUXILIAR EN EL RASTRO | 5 | 8,364.00 |
| LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO | 2 | 8,364.00 |
| PEONES | 15 | 8,364.00 |
| VELADOR DE MERCADO | 1 | 8,364.00 |
| VELADOR DE BODEGA | 1 | 8,364.00 |
| AUXILIAR DE MANTENIMIENTO | 1 | 8,364.00 |
| VELADOR CENTUDE | 1 | 8,364.00 |
| CONSERJE | 4 | 8,364.00 |
| INTENDENTE | 1 | 8,364.00 |
| AUXILIAR CON CAPACIDADES DIFERENTES | 1 | 8,364.00 |

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las doce horas con catorce minutos del día 27 de febrero del año dos mil trece, con fundamento en los artículos 11 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, 12, fracción IV, y 64 del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Titular de la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en mi calidad de Secretario Técnico del Consejo Nacional de Armonización Contable, HAGO CONSTAR Y CERTIFICO que el documento consistente en 2 fojas útiles, impresas por anverso y reverso, rubricadas y cotejadas, denominado Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos, corresponde con el texto aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable, mismo que estuvo a la vista de los integrantes de dicho Consejo en su primera reunión celebrada, en segunda convocatoria, este 27 de febrero del presente año, situación que se certifica para los efectos legales conducentes.- El Secretario Técnico del Consejo Nacional de Armonización Contable, **Juan Manuel Alcocer Gamba**.- Rúbrica.

Acuerdo por el que se reforma la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos

Publicado
DOF 23-
12-2015

T
R
A
N
S
I
T
O
R
I
O
S

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor a partir del inicio del ejercicio fiscal de 2016.

SEGUNDO.- Las entidades federativas, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 7, segundo párrafo, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental deberán publicar el presente Acuerdo, en sus medios oficiales de difusión escritos y electrónicos, dentro de un plazo de 30 días hábiles siguientes a la publicación del presente en el Diario Oficial de la Federación.

TERCERO.- En términos de los artículos 7 y 15 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Secretario Técnico llevará un registro público en una página de Internet de los actos que los gobiernos de las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal realicen para la adopción e implementación del presente Acuerdo. Para tales efectos, los gobiernos de las Entidades Federativas y los ayuntamientos de los municipios remitirán a la Secretaría Técnica la información relacionada con dichos actos. Dicha información deberá ser enviada a la dirección electrónica conac_sriotecnico@hacienda.gob.mx, dentro de un plazo de 15 días hábiles contados a partir de la conclusión del plazo fijado en el presente. Los municipios sujetos del presente acuerdo podrán enviar la información antes referida por correo ordinario, a la atención de la Secretaría Técnica del CONAC, en el domicilio de Constituyentes 1001, Colonia Belén de las Flores, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F., C.P. 01110.

En la Ciudad de México, siendo las catorce treinta horas del día 10 de diciembre del año dos mil quince, con fundamento en los artículos 11 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, 12, fracción IV, y 64 del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Titular de la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en mi calidad de Secretaria Técnica del Consejo Nacional de Armonización Contable, HAGO CONSTAR Y CERTIFICO que el documento consistente 1 foja útil, rubricada y cotejada, corresponde con el texto del Acuerdo por el que se Reforma la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos, aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable, mismo que estuvo a la vista de los integrantes de dicho Consejo en su cuarta reunión celebrada, en segunda convocatoria, el 10 de diciembre del presente año, situación que se certifica para los efectos legales conducentes. Rúbrica.

La Secretaria Técnica del Consejo Nacional de Armonización Contable, **María Teresa Castro Corro.-** Rúbrica