

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO.
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

FOLIO:	
FECHA DE SOLICITUD:	

1. DATOS DEL SOLICITANTE O SU REPRESENTANTE

Solicitante:

En caso de Persona Moral

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
Denominación o Razón Social		

Nombre del Representante

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)
------------------	------------------	------------

Sexo: H M Edad: _____

2. FORMA EN LA QUE DESEA RECIBIR NOTIFICACIONES Y DAR SEGUIMIENTO A SU SOLICITUD (Elija con una "X" la opción deseada:)

Personalmente o a través de representante	<input type="checkbox"/>	En el domicilio de la Unidad de Acceso a la Información Pública	Sin costo
Por correo	<input type="checkbox"/>		Con costo
Por mensajería	<input type="checkbox"/>		Pago del servicio cubierto por el particular
Por correo electrónico	<input type="checkbox"/>	Dirección electrónica _____	Sin costo

Domicilio para recibir notificaciones:

Calle _____ No. _____ Colonia _____ C.P. 38790

Localidad _____ Ciudad _____ Estado _____ Guanajuato

País _____ México _____ Teléfono _____

3. DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE SOLICITA LA INFORMACIÓN

Unidad de Acceso a la Información Pública de Tarandacua

4. DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA (Si el espacio insuficiente, anexas hojas a la solicitud)

5. OTROS DATOS COMPLEMENTARIOS QUE FACILITE LA LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN (Si el espacio insuficiente, anexas hojas a la solicitud)

6. MODALIDAD EN QUE DESEA LE SEA ENTREGADA LA INFORMACIÓN (Elija con una "X" la opción deseada:)

verbalmente	<input type="checkbox"/>	Sin costo	Cuando sea para fines de orientación
Consulta directa	<input type="checkbox"/>	Con costo	Consulta física en la Unidad de Acceso o Administrativa
Consulta por medio electrónico	<input type="checkbox"/>	Sin costo	En Internet o envío de la información por vía electrónica
Copias simples	<input type="checkbox"/>	Copias certificadas <input type="checkbox"/>	Con costo
Disco flexible de 3.5"	<input type="checkbox"/>	Disco compacto <input type="checkbox"/>	Con costo

Señale con una "X" el medio de envío de la información: Correo Certificado con costo Mensajería con porte pagado

7. DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN A LA SOLICITUD

Carta poder	<input type="checkbox"/>	Cuando la solicitud es presentada por un representante.
Comprobante de porte pagado	<input type="checkbox"/>	El particular solicita que la entrega de información sea por mensajería.
Documentos anexos a la solicitud	<input type="checkbox"/>	Cantidad de hojas <input type="checkbox"/>

Cuando el espacio no es suficiente en los rubros 4 y 5.

8. OTROS DATOS DEL SOLICITANTE

Fecha de nacimiento: _____

Escolaridad: _____

Ocupación: _____

¿Cómo se enteró de la existencia del procedimiento de acceso a la información?

Radio Prensa Televisión Cartel Internet Otro medio conocido

Para ser llenado por la Unidad de Acceso

Fecha de Recepción	Fecha de Respuesta a la Solicitud	Nombre y Firma del Funcionario	Firma del Solicitante
--------------------	-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------