

**REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE PLANEACIÓN PARA EL  
DESARROLLO MUNICIPAL (COPLADEM) DEL MUNICIPIO DE  
TARANDACUAO, GUANAJUATO**

Periódico Oficial del Gobierno del Estado

Año CII Tomo CLIII	Guanajuato, Gto., a 8 de mayo del 2015	Número 74
-----------------------	--	--------------

Segunda Parte

Presidencia Municipal – Tarandacuaao, Gto.

<b>Reglamento Interior del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEM) del Municipio de Tarandacuaao, Guanajuato</b>	132
--	-----

El Profr. Tarsicio Pineda Martínez, Presidente del Municipio de Tarandacuaao, Estado de Guanajuato, a los habitantes del Municipio hago saber que:

El H. Ayuntamiento del Municipio de Tarandacuaao, Gto., con fundamento en lo establecido por los artículos 115 fracción II y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 106, 107, y 117 fracción I de la Constitución Política del Estado de Guanajuato; Artículo 76, fracción I, inciso b) la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, en sesión ordinaria número 55, celebrada el día 20 de Febrero del 2015, emitió el siguiente:

**ACUERDO**

**UNICO.-** Por Unanimidad aprueba el Reglamento Interior del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEM) del Municipio de Tarandacuaao, Guanajuato, tal y como se muestra a continuación:

**REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE PLANEACIÓN PARA EL  
DESARROLLO MUNICIPAL**

**(COPLADEM) DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GUANAJUATO**

**CAPÍTULO I**

**Disposiciones Generales**

**Artículo 1.** El presente reglamento tiene por objeto establecer las bases y principios para la organización, estructuración y funcionamiento del Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal, conforme a lo establecido en la Ley de Planeación para el Estado de Guanajuato, la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y demás instrumentos legales aplicables.

**Artículo 2.** Para efectos de este reglamento, se entenderá por:

**COPLADEM:** Al Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal.

**Ley:** A la Ley de Planeación para el Estado de Guanajuato.

**SEPLAN:** Al Sistema Estatal de Planeación.

**COPLADEG:** Al Consejo de Planeación para el Desarrollo del Estado de Guanajuato.

**Presidente:** Al presidente del COPLADEM.

**SIMUPLAN:** Al Sistema Municipal de Planeación.

**Comisión:** A la Comisión de Trabajo del COPLADEM.

**OMP:** Al Organismo Municipal de Planeación.

**Consejos Municipales:** A los consejos derivados de la administración pública municipal.

## **CAPÍTULO II**

### **Del Objeto, Integración y Atribuciones de COPLADEM**

**Artículo 3.** El COPLADEM es un organismo consultivo auxiliar del Ayuntamiento en materia de planeación y de acuerdo a lo establecido en la Ley tiene por objeto:

- I. Promover la planeación del desarrollo del municipio, buscando la congruencia entre los planes nacional, estatal y municipal de desarrollo y los instrumentos de planeación que de ellos deriven; e
- II. Involucrar a la sociedad organizada en la planeación y evaluación del desarrollo del Municipio.

**Artículo 4.** Para el adecuado cumplimiento de sus funciones, el COPLADEM se conformará de manera democrática, plural y proporcional con la presencia de representantes de la sociedad organizada.

**Artículo 5.** El COPLADEM estará conformado por:

- I. El Presidente Municipal, quien lo presidirá;
- II. El titular del Organismo Municipal de Planeación quien será el Secretario Técnico;
- III. Los Coordinadores de cada una de las Comisiones de Trabajo designados de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento;
- IV. Los funcionarios municipales que para este efecto designe el Ayuntamiento; y
- V. Los funcionarios estatales que el Ayuntamiento considere necesario invitar.

Los integrantes del COPLADEM serán en su mayoría representantes de la sociedad organizada y sus cargos serán de carácter honorífico, por lo que no recibirán remuneración o emolumento alguno.

Por cada integrante propietario se podrá designar un suplente.

Los integrantes del COPLADEM tendrán derecho a voz y voto, con excepción del Secretario Técnico y los funcionarios estatales quienes solo tendrán derecho a voz.

**Artículo 6.** Los representantes sociales del COPLADEM durarán en su cargo el periodo de la administración pública en que hayan sido nombrados, y podrán ser ratificados por un período más. En caso de sustitución, el representante social suplente solamente durará en su cargo el tiempo restante para el cumplimiento del periodo.

**Artículo 7.** El Presidente cuando lo considere conveniente, podrá invitar a participar en las sesiones a integrantes de los sectores público, social y privado quienes tendrán derecho a voz pero no a voto.

**Artículo 8.** El COPLADEM además de lo establecido en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Remitir al H. Ayuntamiento las propuestas evaluadas, priorizadas y aprobadas de proyectos, obras y acciones que le presenten las diferentes Comisiones de Trabajo, en congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo, el Programa de Gobierno Municipal y los programas derivados de los mismos, en los términos de los lineamientos y reglas de operación correspondientes;
- II. Elegir de entre sus integrantes un representante social y un representante del Ayuntamiento ante el COPLADEG;
- III. Elegir de entre sus integrantes un representante social ante el Consejo Regional correspondiente.

**Artículo 9.** Corresponde al Presidente:

- I. Presidir las sesiones del COPLADEM;
- II. Fomentar la participación activa de todos los integrantes del COPLADEM;
- III. Invitar a los representantes de las dependencias estatales que considere necesario;
- IV. Convocar, por conducto del secretario técnico, a las sesiones del COPLADEM;
- V. Aprobar la orden del día, propuesta por el secretario técnico;
- VI. Representar al COPLADEM ante toda clase de autoridades e instituciones públicas y privadas;
- VII. Presentar al Ayuntamiento la propuesta de los integrantes de las Comisiones de Trabajo del COPLADEM;
- VIII. Hacer la invitación por escrito a los ciudadanos que integrarán el COPLADEM, electos de acuerdo al procedimiento establecido en el presente Reglamento;
- IX. Coordinar el proceso de elección del representante del Ayuntamiento y del representante social del COPLADEM ante el COPLADEG;
- X. Coordinar el proceso de elección del representante social del COPLADEM ante el Consejo Regional correspondiente;
- XI. Presentar al Ayuntamiento para su aprobación el Plan de Desarrollo Municipal y el Programa de Gobierno y remitirlos para su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y en los periódicos locales de mayor circulación;
- XII. Celebrar convenios de colaboración con el Estado, los demás Ayuntamientos y la sociedad organizada a efecto de fortalecer la participación coordinada del desarrollo municipal; y
- XIII. Las demás que señale la legislación aplicable.

**Artículo 10.** Corresponde al Secretario Técnico:

- I. Coordinar el proceso de integración de la sociedad organizada que conformarán las Comisiones de Trabajo del COPLADEM;
- II. Convocar a las sesiones del COPLADEM;
- III. Declarar el quórum de la sesión;
- IV. Coordinar las actividades para la elaboración, actualización, seguimiento y evaluación de los instrumentos del SIMUPLAN;
- V. Levantar las actas y recabar las firmas correspondientes;
- VI. Elaborar un informe anual de actividades del COPLADEM y sus Comisiones para presentarlo al Ayuntamiento y enviar una copia al Secretario Técnico del COPLADEG para su conocimiento;
- VII. Las demás que le encomiende el Presidente y las que señale la legislación aplicable.

### **CAPÍTULO III**

#### **De las comisiones de trabajo**

**Artículo 11.** Las Comisiones de Trabajo son grupos conformados en su mayoría por representantes de la sociedad civil organizada, las cuales tienen por objeto proveer al COPLADEM de la información y los insumos necesarios en materia de planeación del desarrollo municipal, relativos al tema de su encomienda.

**Artículo 12.** Las Comisiones de Trabajo deberán contemplar como mínimo los siguientes temas:

- a. Seguridad, Derecho y Justicia
- b. Desarrollo Económico y Rural
- c. Servicios Básicos e Infraestructura
- d. Educación, Cultura, Deporte y Recreación
- e. Asistencia Social y Medio Ambiente

**Artículo 13.** Las Comisiones de Trabajo estarán conformadas por:

- I. Un coordinador electo de entre los integrantes sociales.
- II. El funcionario de la Administración Pública Municipal cuya función sea afín al tema de la Comisión respectiva, quien fungirá como Secretario Técnico;
- III. Un integrante del Ayuntamiento quien será el representante de éste ante la Comisión;
- IV. Dos integrantes de la sociedad representantes de las zonas rural y urbana del Municipio, en su caso provenientes de sus respectivos Consejos, por cada integrante propietario se podrá asignar un suplente.
- V. Representantes de los consejos municipales de acuerdo en la materia que se trate.
- VI. Los técnicos, especialistas, investigadores, directivos de instituciones, dirigentes de organizaciones sociales, empresariales, no gubernamentales y cualquier persona que determine el Ayuntamiento con base a la convocatoria previa.

Los integrantes de las Comisiones de Trabajo tendrán derecho a voz y voto con excepción del Secretario Técnico quien solo tendrá derecho a voz.

**Artículo 14.** El coordinador de la Comisión, los representantes de las zonas rural y urbana y los representantes sociales determinados en la fracción V del artículo anterior, durarán en su cargo el periodo de la administración pública en que hayan sido nombrados y podrán haber sido ratificados por un periodo más.

**Artículo 15.** El proceso de selección de los integrantes de las Comisiones de Trabajo se realizará mediante convocatoria abierta que publicará el Ayuntamiento en los periódicos de mayor circulación en el municipio, dirigida a los organismos intermedios, colegios de profesionistas, universidades, organismos empresariales, centros de cultura, organismos no gubernamentales, asociaciones civiles, grupos vecinales formales e informales y en general cualquier tipo de organización ciudadana, la cual contendrá lo siguiente:

- I. El objeto de la convocatoria;
- II. Una breve explicación de la actividad de las Comisiones de Trabajo;
- III. El perfil de los aspirantes asegurando la especialidad en el tema para el cual se convoca;
- IV. El criterio que utilizará el Ayuntamiento para la selección de los aspirantes;
- V. El plazo para recibir propuestas;
- VI. El plazo a partir del cierre de propuestas, para que el Ayuntamiento resuelva; y
- VII. La información que a juicio del Ayuntamiento se requiera para fomentar la participación de los sectores sociales.

En caso de declararse desierta la convocatoria o desequilibrio de postulantes para las comisiones, el presidente municipal para emitir una propuesta de integrantes de las mismas.

La resolución del Ayuntamiento será publicada dentro de los tres días siguientes a la fecha en que emita su acuerdo, en los mismos medios en donde se publicó la convocatoria, y contendrá una breve explicación de los razonamientos que influyeron en el resultado.

**Artículo 16.** El Ayuntamiento designará a sus representantes en las Comisiones de Trabajo, en función de la Comisión del Ayuntamiento a la que fue asignado y/o del conocimiento que tengan en los temas relacionados con cada una de ellas.

**Artículo 17.** Para la elección de los representantes de las zonas rural y urbana, así como de los consejos municipales el Ayuntamiento en su caso convocara a los consejos, a desarrollar el siguiente procedimiento:

- I. Dentro de los tres días naturales siguientes a la fecha en que se reciba la invitación, cada uno de los Consejos Municipales deberá convocar a sus integrantes para que, en el plazo de 15 días naturales inscriban las propuestas para participar en la selección;
- II. Dentro de los ocho días naturales siguientes al cierre de propuestas a que se refiere la fracción anterior, sesionarán los Consejos Municipales y designarán por votación al representante de cada Comisión de Trabajo; y
- III. Las directivas de ambos Consejos Municipales, dentro de los tres días naturales siguientes a la elección, informaran al Ayuntamiento, por escrito, los nombres de las personas designadas y acompañarán copia del acta circunstanciada que se haya levantado con motivo de la elección.

En caso de no existir Consejo Urbano y Rural estará de acuerdo al que el H. Ayuntamiento determine.

**Artículo 18.** Corresponde a las Comisiones de Trabajo:

- I. Diseñar y coordinar la implementación de mecanismos de participación social para recopilar la percepción de la sociedad respecto al desarrollo municipal;
- II. Identificar necesidades y oportunidades en su ámbito, observando la participación de la sociedad;
- III. Realizar una evaluación anual de sus actividades y logros, y presentar un informe ante el COPLADEM, durante el mes de noviembre de cada año;
- IV. Identificar instituciones y organismos no lucrativos, dedicados a la investigación y planeación que operan fuera de la estructura del COPLADEM y proponerlos al Coordinador de la Comisión como invitados de las mismas;
- V. Servir como órgano de consulta en materia de planeación ante las autoridades federales, estatales o municipales;
- VI. Promover la realización de investigaciones que coadyuven en el cumplimiento del ámbito de desarrollo que les corresponda;
- VII. Elaborar la propuesta priorizada de proyectos, obras y acciones y presentarlos al COPLADEM para su evaluación y aprobación;
- VIII. Las demás que disponga la legislación aplicable.

**Artículo 19.** Corresponde al Coordinador de la Comisión:

- I. Servir de enlace entre el OMP y las Comisiones, en relación al proceso de elaboración, actualización, seguimiento y evaluación de los instrumentos de planeación municipales;
- II. Definir los objetivos específicos de la Comisión de manera coordinada y congruente con las demás comisiones de trabajo, con los del COPLADEM y los del OMP;
- III. Coordinar y promover entre los integrantes las actividades que le son propias a la Comisión;
- IV. Promover la participación de la sociedad organizada en la elaboración, actualización, seguimiento y evaluación de los instrumentos de planeación municipales;
- V. Coordinar la elaboración de los planes de trabajo de la comisión; y
- VI. Las demás que le confiera el Presidente del COPLADEM y las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 20.** Corresponde al Secretario Técnico de la Comisión:

- I. Convocar a las sesiones de la Comisión;
- II. Llevar a cabo el seguimiento y evaluación de los planes de trabajo de la Comisión;

- III. Promover la participación de todos los miembros de la Comisión;
- IV. Coordinar las actividades para la elaboración, actualización, seguimiento y evaluación de los instrumentos derivados del SIMUPLAN; en el ámbito de desarrollo que le corresponda a la Comisión de Trabajo; y
- V. Levantar las actas de las sesiones de la Comisión y recabar las firmas correspondientes.

**Artículo 21.** Corresponde al representante del Ayuntamiento ante las Comisiones de Trabajo:

- I. Servir de enlace entre la Comisión de Trabajo y el Ayuntamiento;
- II. Dar seguimiento a las propuestas de la Comisión de Trabajo, para vincular sus actividades con las funciones del Ayuntamiento;
- III. Vigilar que el funcionamiento de la Comisión de Trabajo sea acorde con la normatividad aplicable; y
- IV. Vigilar que se respeten y se tomen en cuenta las opiniones ciudadanas recabadas en el proceso de consulta para la elaboración actualización, seguimiento y evaluación de los instrumentos del SIMUPLAN;

**Artículo 22.** Corresponde a los representantes de los Consejos Municipales:

- I. Participar activamente en el desarrollo del objeto de la Comisión de Trabajo;
- II. Servir de enlace entre las Comisiones de Trabajo y los Consejos Municipales, en el ámbito de desarrollo que les corresponda;
- III. Servir de enlace de la Comisión de Trabajo con los sectores sociales que representan, en el ámbito de desarrollo que les corresponda; y
- IV. Vigilar el funcionamiento de la Comisión a la que correspondan.

## **CAPÍTULO IV**

### **De las sesiones del COPLADEM y de las Comisiones de trabajo**

**Artículo 23.** El COPLADEM y las Comisiones de Trabajo sesionará cuando menos dos veces por año de manera ordinaria, pudiendo convocar a sesiones extraordinarias a solicitud del Presidente o del Coordinador respectivamente, cuando la importancia del caso lo amerite.

**Artículo 24.** El Secretario Técnico del COPLADEM y el de las Comisiones de Trabajo respectivamente deberá convocar por lo menos 3 días hábiles antes de las sesiones ordinarias y 24 horas antes de las extraordinarias. La convocatoria deberá contener como mínimo el lugar, día y hora, y deberá acompañarse con el orden del día y la información necesaria para el desarrollo de las sesiones.



**Artículo 25.** El quórum legal para las sesiones ordinarias del COPLADEM y las de las Comisiones de Trabajo será de la mitad más uno. En caso de no lograrse quórum legal, se convocará a una segunda sesión ordinaria dentro de la media hora siguiente, siendo válida con los que asistan.

**Artículo 26.** Las sesiones extraordinarias del COPLADEM y las de las Comisiones de Trabajo serán válidas con la asistencia del treinta por ciento de sus integrantes en la primera convocatoria. En caso no tener quórum legal, se convocará a una segunda sesión dentro de la media hora siguiente, siendo válida con los que asistan.

**Artículo 27.** Los acuerdos de las sesiones ordinarias y extraordinarias se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate el Presidente o el Coordinador en su caso, tendrá voto de calidad.

## **TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** El presente reglamento entrará en Vigencia al cuarto día siguiente a su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Se abroga el Reglamento del COPLADEM y el Reglamento de Planeación Municipal, vigentes y se derogan todas aquellas disposiciones que se opongan a lo dispuesto en este Reglamento.

Dado en el sala de cabildos de la Presidencia Municipal de Tarandacuao, Gto., a los 20 días del mes de febrero del 2015.

**Profr. Tarsicio Pineda Martínez**  
**Presidente Municipal**

**Lic. Eulalio Miguel González García**  
**Secretario del H. Ayuntamiento**