



ACTA NÚMERO 16 (DECIMA SEXTA) DE LA SESION ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GUANAJUATO.

Siendo las 17:30 horas, del día Viernes 28 de Mayo del 2010, nos reunimos los miembros del Ayuntamiento del Municipio de Tarandacuaio, Estado de Guanajuato; en el edificio de éste, localizado en el N° 1 de la calle Jardín Hidalgo de esta ciudad de Tarandacuaio, Gto. Atendiendo la convocatoria expedida el día 13 de Mayo de 2010, por la Secretaria de este Ayuntamiento, acatado a lo establecido por los artículos 56 y 112 fracción I, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y 59 del Reglamento Interno del Ayuntamiento del Municipio de Tarandacuaio Guanajuato, para sesionar basándose en el contenido del siguiente:

ORDEN DEL DIA

- 1. Lista de asistencia, verificación del quórum legal e instalación de la Sesión.**
- 2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.**
- 3. Lectura del Acta anterior y en su caso aprobación**
- 4. Comparecencia del Profr. Martín Elías González Hernández, para presentar el informe de las actividades realizadas, así como el funcionamiento de la oficina de Oficialía Mayor.**
- 5. Presentación del análisis de cartera vencida, a cargo de la encargada del Catastro e Impuesto Predial, Elodia García Martínez.**
- 6. Presentación del primer y segundo informe de actividades de la Contraloría Municipal.**
- 7. Asuntos Generales**
- 8. Clausura de Sesión.**

DESARROLLO

1. LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

El Presidente Municipal solicita al Secretario pase lista a los miembros del Cabildo asistentes a esta 16 (decima sexta) sesión ordinaria, procediendo este al pase de lista y encontrándose presentes los miembros que a continuación se listan:

NOMBRE CABILDANTE	ASISTENCIA	INASISTENCIA	COMENTARIOS
C. ROBERTO JUAN GARCÍA PEREA Alcalde	X		
LIC. BALDOMERO SERVIN Síndico Municipal	X		
C. PEDRO GIRÓN RÍOS	X		
PROFA. AMELIA CRUZ ROSAS Regidora	X		
C. JUAN DIEGO CHAVEZ CAMPOS Regidor	X		
C. JOSE ORTIZ ROMERO Regidor	X		
MEDICO. RIGOBERTO REGALADO GARCIA Regidor	X		
PROFA. JUANA GASCA HERNÁNDEZ Regidora	X		
C. SALVADOR MONDRAGON TREJO Regidor	X		
C. JORGE ALBARRAN GARCÍA Regidor		X	Justifico su inasistencia por asuntos de motivos personales
TOTAL DE ASISTENCIA	100%		

Después de haber pasado lista a los miembros del Cabildo y comprobando la asistencia del 90 % de los integrantes de este Ayuntamiento, el Alcalde instaló legalmente habiendo Quórum suficiente para la Decima Sexta sesión ordinaria.

2. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Presidente Municipal solicitó al Secretario de lectura al orden del día, y lo exponga a consideración del Ayuntamiento; el Secretario dio lectura al orden del día y lo sometió a votación, a lo cual el alcalde comenta que existe orden para sesionar y se aprueba.

2009-2012

3. Lectura del Acta anterior y en su caso aprobación.

Punto integrado al orden del día, el Secretario del Ayuntamiento, da lectura a la acta anterior o sea el acta de la sesión no.- 15 del actual Ayuntamiento, se acepta la aprobación de la Acta número 15 de sesión Ordinaria. Solo la acotación del punto de usos de suelo se suprima en cuerpo del acta el punto 9.4 referente a la investigación de lo tratado se acepta y modifica para su aprobación, Sin otra aclaración se pasa al siguiente punto.

4. Comparecencia del Profr. Martín Elías González Hernández, para presentar el informe de las actividades realizadas, así como el funcionamiento de la oficina de Oficialía Mayor.

En este punto se invito al Profr. Martin Elías González Hernández Oficial Mayor para presentar su informe de las actividades realizadas así como el funcionamiento de la Oficialía Mayor que a continuación se presenta:

La Oficialía Mayor es la Dependencia encargada de proporcionar el apoyo administrativo en relación a los Recursos Humanos, Materiales y Servicios generales que requieran las Direcciones del Municipio de Tarandacuao.

La Oficialía Mayor vigila el cabal cumplimiento de normas, políticas, sistemas y procedimientos de Recursos Humanos, Materiales y de servicios generales que cubren las distintas Direcciones y/o dependencias que integran el Municipio de Tarandacuao, Así mismo, mediante el trabajo en equipo , ofrecer con eficiencia y oportunamente los recursos a la Administración Pública Municipal y a la Sociedad en general, con profesionalismo y honestidad, constituyendo una Dependencia y/o Dirección de Calidad en el servicio mediante la modernización administrativa a través de la profesionalización de los Servidores Públicos comprometidos con la mejor continua de sus procesos, satisfaciendo así los requerimientos de la ciudadanía.

Marco jurídico

- Ley de trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios
 - * Ley de responsabilidades Administrativas
 - * Ley Organiza Municipal para el Estado de Guanajuato
 - * Acuerdo de Trabajo para los empleados del Servicio del Gobierno del Municipio de Tarandacuao, Aprobado en el Acta Número 46 de Sesión Ordinaria de fecha 4 de abril del 2005.
 - * Lineamientos de Austeridad, Racionalidad y Disciplina Presupuestal, aprobado en el Acta Número 15 de Sesión Ordinaria de Fecha 22 de mayo de 2007.

Estructura Orgánica Municipal

- *Oficina de la Presidencia Municipal
- *Unidad de Acceso a la Información Pública
- *Comunicación Social
- *Contraloría Municipal
- *Tesorería Municipal
- *Dirección de obras Públicas
- ***Oficialía Mayor**
- *Dirección de Desarrollo Social Participativo
- *Sindicatura
- *Secretaría del Ayuntamiento
- *Dirección de Desarrollo Económico Sustentable
- *Dirección de Servicios Públicos y Fiscalización
- *Dirección de Agricultura y Desarrollo Rural
- *Sistema para el Desarrollo integral de la Familia
- *Sistema de Cultura y Bibliotecas Públicas
- *Junta Municipal de agua Potable, Alcantarillado y saneamiento
- *CENTUDE

MISION

Proporcionar calidad en el servicio al personal mediante el manejo adecuado de los Recursos Humanos y Materiales: Así como la simplificación de los procesos y transparencias aplicando las normativas vigentes y/o actuando con eficiencia, eficacia, pertinencia, coherencia, rentabilidad e impacto.

Coordinar los eventos cívicos, culturales y sociales adherentes a la Presidencia Municipal en relación a Recursos Humanos, Materiales y de servicio.

VISION

Ser una Oficialía Mayor con una actitud de servicio, responsabilidad, eficiencia y eficacia proporcionando el personal y a la ciudadanía calidad administrativa, para lograr compromiso con la mejora continua, profesionalismo y con sentido de pertenencia a la Oficialía Mayor que respetamos

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 10 OCTUBRE 2009 AL 31 DE MAYO DE 2010

4.1 RECURSOS HUMANOS:

4.1.1 Control de Reloj Checador

La Oficialía Mayor es la encargada de la operación y mantenimiento del conmutador, fotocopiadora y reloj checador, al servicio de todas las Direcciones de este Gobierno Municipal, en relación al reloj checador se continua con el control para la puntualidad de todo empleado municipal requiriéndoles que para un mejor control de entradas y salidas de sus labores diarias sea por medio de este conducto. Se continua aplicando los descuentos correspondientes a los trabajadores, por faltas injustificadas y por acumulación de tres retardos durante un mes de más de diez minutos, haciéndose acreedores al descuento de un día de salario que perciba el trabajador.

4.1.2 Servicio Médico

Se otorga el servicio médico, con servicio los siete días de la semana durante las 24 horas, por medio de un convenio firmado entre el Gobierno Municipal y un consultorio médico particular atendido por el Dr. Antonio Soto Carrillo así como la Farmacia ISSEG y Farmacia San Antonio, las consulta se realizan a través del carnet médico que el trabajador tiene que presentar y el cuál es expedido por la Oficialía Mayor.

4.1.3 Servicio Social, Prácticas Profesionales, estadías y otros

Se apoya a las Diferentes direcciones que así lo requieren para que los alumnos de las diferentes Instituciones Educativas puedan realizar el Servicio Social, Prácticas Profesionales o estadías, Realizando Proyectos en beneficio de la Administración actual y el Municipio de Tarandacuao.

Actualmente se cuentan los siguientes alumnos:

SERVICIO SOCIAL	12
PRACTICAS PROFESIONALES	5
ESTADIAS	1

4.1.4 Uniforme para el Personal.- Se dotó de un uniforme al personal femenino y masculino (Directivos, secretarias, auxiliares y promotores), para asistir en las comisiones de trabajo en los eventos cívicos-culturales.

4.2 EVENTOS

20 de nov-2010

Coordinación del acto cívico y desfile en conjunto con el área de Desarrollo Social.

A fin de compensar el trabajo generado por los empleados de esta Presidencia Municipal y para la integración de equipo trabajando en un mismo fin. Se organizó una comida a los trabajadores de Presidencia con motivo de fin de año, así como rifas de canastas navideñas, despensas y electrodomésticos al igual se rifaron obsequios otorgados por los contratistas al servicio del mismo Municipio.

27 de abril: 398 Aniversario de Taranda.- Coordinando así a todas las áreas para llevar a cabo, tanto el acto cívico como desfile y dar atención directa a los Invitados de honor.

15 de mayo.-

En coordinación con la dirección de Desarrollo Social se festejó a los Profesores en su día, otorgando así reconocimientos a los Profesores por su trayectoria magisterial y que fueron jubilados por así cumplir con su prestación de servicios, en dicho evento se hicieron entrega de obsequios que fueron rifados entre los profesores.

4.3 RECURSOS MATERIALES:

4.3.1 ALMACEN:

Se sigue llevando el control de los recursos materiales para llevar a cabo eventos que las diferentes Direcciones requieren de acuerdo a sus actividades.

Así con el préstamo de mobiliario se tiene un ahorro en la renta de este material.

Así mismo se sigue llevando a cabo el control de los bienes patrimoniales dados de baja por las diferentes direcciones.

4.3.2 PARQUE VEHICULAR

AREA DE RESGUARDO	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	No. DE SERIE	No. DE PLACAS	R. E. V.
PRESIDENTE	NISSAN		2007 SENTRA	BLANCO	3N1AB61D77L667909	GNL6287	36360002878
OFICIALIA MAYOR	NISSAN		1998 TSURU	VERDE	3N1EB31S5WL-083148	GNL6620	36360003563
	SUSUKI		1997 MOTOCICLETA	NEGRO	9CDNJ41AJVM001987	F075E	13130015040
	CHEVROLET		1997 CAVALIER	BLANCO	3G1JX5442VS138691	GNL6664	13130000132
	NISSAN		1998 TSURU	PLATA	3N1EB31S2WL061205	GNL6612	13130000940
	NISSAN		2001 TSURU	BLANCO	3N1EB31S01K294479	GNL6110	
SINDICATURA	NISSAN		2007 TSURU	BLANCO	3N1EB31S77K325218	GNL6408	36360002876
	NISSAN		2000 TSURU	BLANCO	3N1EB31S4YL165462	GNL6665	13130000360
DIDESO	NISSAN		2000 PICK-UP	GRIS	3N6CD13S7YK020770	GF91229	36360000019
	NISSAN		2001 TSURU	BLANCO	3N1EB31S01K294479	GNL6110	36360000715
DIDER	VOLSWAGEN		2002 SEDAN	BLANCO	3VWV51A1B82M918331	GNL6517	36360001766
	NISSAN		2007 PICK-UP	BLANCO	3N6DD12SX7K022968	GG91893	36360002875
SERVICIOS PUBLICOS	FORD F-350		2001 CAJA TERMICA	BLANCO	3FEKF36L11MA30513	GG91836	36360001631
	VOLSWAGEN		1999 SEDAN	BLANCO	3VWV51A1BOXM510719	GNL6109	18020029933
OBRAS PUBLICAS	VOLSWAGEN		2003 SEDAN	BLANCO	3VWV51A1B93M906481	GNL6667	13130029708
	FORD		1993 F-150	BLANCO	AC1JNM58158	GF91234	36360000665
	FORD		1993 F-150	BLANCO	AC1JMY41777	GF91233	13130002858
	FORD		2001 PICK-UP	ROJA	3FTDF17261MA42734	GG91882	36360001446



ERROR: ioerror
OFFENDING COMMAND: image

STACK: